

# Inspectierapport

De Beun Kinderopvang B.V. (BSO)

Achterom 64

3995 EC Houten

Registratienummer 214353989

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Houten
Datum inspectie:	06-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-09-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanagers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen

Aan een kwaliteitseis is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: het ging om een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Beun Kinderopvang is onderdeel van De Beun Kinderopvang B.V. De houder van deze locatie is ook houder van nog een locatie voor buitenschoolse opvang (BSO Velduil) en van een kinderdagverblijf. BSO De Beun Kinderopvang is in hetzelfde pand gevestigd als het kinderdagverblijf. De Beun Kinderopvang is gevestigd in Houten.

BSO De Beun Kinderopvang staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 40 kindplaatsen per dag. De locatie biedt in 2 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur. Op woensdag en op vrijdag worden de kinderen van deze BSO, samen met de kinderen van BSO Velduil, samengevoegd op BSO locatie Achterom.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

2020	Vanwege de maatregelen rondom Covid19 heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
2021	In dit jaar heeft ook geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• veiligheid en gezondheid: informatie uit het beleid was verouderd en is geactualiseerd.</li></ul>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 6 juli 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat en tevens het locatiegebonden beleid voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang.

#### ***Aspecten van verantwoorde kinderopvang***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### ***Beschrijving van overige kwaliteitseisen***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, op voorwaarde dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. De houder heeft de hoofdlijnen/uitgangspunten vastlegt, rekening houdend met de praktijk, op welke wijze en in welke situaties de houder

5 van 18

verantwoord afwijkt van de gebruikelijke personele inzet. De houder heeft daarbij de pedagogische overwegingen beschreven en hoe de houder aandacht besteedt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet dan benodigd volgens de rekenregels.

- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. De activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten, dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroep ingezet blijven
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de hierboven genoemde eisen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

### **Tekortkoming**

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de werkwijze, en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en verder de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Echter staat er geen concrete beschrijving van de maximale omvang van de basisgroepen. In het pedagogisch beleidsplan staan de basisgroepen als volgt beschreven:

- *NSO 1: naschoolse opvang voor 4 tot 6 jarigen: 20 kinderen met 2 vaste pedagogisch medewerkers;*
- *NSO 2: naschoolse opvang voor 6 tot 8 jarigen: 22 kinderen\* met 2 vaste pedagogisch medewerkers.*

*\*Wanneer op de groep minimaal 2 kinderen van 7 jaar aanwezig zijn en er zijn 9 kinderen onder de 7 jaar, worden 11 kinderen per pm-er ingepland (1 op 11), met een maximum van 22 kinderen per groep met 2 pm-ers. Er moeten dan 4 kinderen van 7 jaar zijn, om 22 kinderen op te mogen vangen op de groep. Wanneer er minder dan 2 kinderen 7 jaar of ouder zijn, dan wordt er 1 op 10 gepland en bestaat de groep maximaal uit 20 kinderen met 2 pm-ers.*

Door het op deze manier te beschrijven, lijkt de maximale omvang van de basisgroepen te bestaan uit 42 kinderen, echter beschikt de locatie over 40 kindplaatsen. Dit voldoet *niet* aan de gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld om het pedagogisch beleidsplan aan te passen.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn een nieuw pedagogisch beleid naar de toezichthouder verzonden. Het volgende is aangepast:

- *NSO 1: naschoolse opvang voor 4 tot 6 jarigen: 20 kinderen met 2 vaste pedagogisch medewerkers;*
- *NSO 2: naschoolse opvang voor 6 tot 8 jarigen: 20 kinderen\* met 2 vaste pedagogisch medewerkers.*

*\* Bij plotseling personeelstekort door ziekte of plotselinge afwezigheid van een pm-er kan het volgende worden ingezet: Wanneer op NSO 1, 12 kinderen zijn en op NSO 2 zijn er 20 kinderen, kunnen 2 kinderen van NSO 1 verplaatst worden naar NSO 2. Dan zijn er totaal 32 kinderen met 3 pm-ers, waarvan 10 op NSO 1 en 22 op NSO 2. Bij de oudste kinderen van NSO 1, die bijna overgaan naar NSO 2, wordt gekeken wie er mag spelen op NSO 2 (met toestemming van ouders). Deze twee kinderen verplaatsen dan naar NSO 2. De aantallen op NSO 1 zijn dan 10 kinderen en NSO 2 zijn dat 22 kinderen. Daarbij moet rekening gehouden worden met het aantal 7 jarigen op de groep. Wanneer op de groep minimaal 2 kinderen van 7 jaar aanwezig zijn en er zijn 9 kinderen onder de 7 jaar, worden 11 kinderen per pm-er ingepland (1 op 11), met een maximum van 22 kinderen per groep met 2 pm-ers. Er moeten 4 kinderen van 7 jaar zijn, om 22 kinderen op te mogen vangen op de groep (in deze situatie).*

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Opvang op 1 andere basisgroep**

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

In het pedagogisch beleidsplan is de opvang op 1 andere basisgroep als volgt beschreven.  
*'De hoofdlocatie van De Beun Kinderopvang is van maandag t/m vrijdag geopend. NSO 8- (locatie De Velduil) en NSO 8+ (locatie De Velduil) zijn op maandag, dinsdag en donderdag geopend. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen op de hoofdlocatie van De Beun Kinderopvang opgevangen. Wanneer een ouder zijn kind(eren) voor de buitenlocatie inschrijft en zij willen opvang op woensdag en/of vrijdag wordt de opvanglocatie vermeld.'*

Tijdens een telefonisch contact wordt door de locatieverantwoordelijke aan de toezichthouder uitgelegd dat de kinderen die op woensdag komen op locatie De Velduil in een soort testfase zitten. In ieder geval de oudere kinderen van NSO 8+ blijven op de woensdag op locatie De Velduil. Als er voldoende kinderen en beroepskrachten aanwezig zijn op de woensdag, dan wordt dit mogelijk na de zomervakantie een vaste opvangdag op locatie De Velduil. Dit zal dan ook meteen in het pedagogisch beleidsplan worden aangepast. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens schoolvakanties vindt ook locatieoverstijgende opvang plaats. Kinderen van locatie De Velduil worden dan samengevoegd met de kinderen van de hoofdlocatie van BSO De Beun Kinderopvang op de locatie Achterom.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

### **Wat is er beoordeeld?**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

### **Hoe is er beoordeeld?**

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 2 basisdoelen zijn benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

### **Bevindingen**

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 16.00 uur tijdens het buiten spelen van de groep NSO 1. De groep NSO 2 is niet aanwezig vanwege een activiteit buiten de locatie.

### ***Emotionele veiligheid***

*Indicator: 'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.'*

*'Individuele aandacht: De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.'*

*Indicator: 'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.'*

*'Energie en sfeer: Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.'*

### **Observatie**

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn de kinderen aan het buiten spelen. Eén van de beroepskrachten heeft ijsjes gehaald en zegt: "Degene die de handen heeft gewassen, mag een ijsje komen halen." Als de kinderen een ijsje hebben, gaan ze op het gras zitten. De beroepskracht vertelt dat de kinderen opgewonden zijn over de naderende zomervakantie. Tijdens het eten van het ijsje hebben de kinderen allerlei gesprekjes. De kinderen zijn druk in gesprek met elkaar, maar de sfeer is wel rustig en ontspannen. De kinderen luisteren naar elkaar en naar de beroepskrachten. Er zijn kinderen die even vergeten dat zij moeten blijven zitten met een ijsje, maar als de beroepskracht de kinderen herinnerd aan de afspraak, gaan ze ook meteen weer op het gras zitten. De beroepskracht zegt: "Lieve [Naam kind] wat moet je doen met je ijsje? Op je

8 van 18



*billen zitten op het gras tot het ijsje op is." En even later tegen een ander groepje kinderen: "We gaan even op onze billen zitten tot we een ijsje op hebben." Als een kind niet luistert, gaat de beroepskracht op haar hurken zitten bij het kind en herhaalt het nog een keer. Zodra het ijsje op is, mogen de kinderen weer verder met spelen. Kinderen gaan fietsen of steppen, een aantal kinderen speelt in de zandbak en er is een groepje aan het spelen op het klimtoestel. Ieder kind speelt, alleen of met anderen waarbij ze allemaal lijken te genieten van het buiten spelen.*

Zo zijn er verschillende contactmomenten waarbij de beroepskrachten hun betrokkenheid tonen en aandacht hebben voor de kinderen:

- Er wordt een kind opgehaald en de beroepskracht wenst het kind een fijne vakantie. Eén van de kinderen zegt: *"Ik ga ook op vakantie."* De beroepskracht draait zich om naar het kind en zegt: *"Wat leuk, waar ga je naar toe op vakantie? Weet je het niet. Geeft niks hoor. Vakantie is altijd leuk."*
- Een aantal kinderen loopt naar de beroepskracht en zegt: *"We gaan een wedstrijdje doen, moet jij kijken."* Het kind rent meteen weg, maar wordt terug geroepen door de beroepskracht: *"Kom 'ns terug. Samen beginnen hè. Klaar voor de start...."*
- Een beroepskracht staat bij het speeltoestel en helpt de kinderen van de 'brandweerpaal' afglijden. Kinderen die het spannend vinden, worden geholpen. Ieder kind krijgt aandacht en een persoonlijk complimentje bij het naar beneden glijden. Als kinderen aan de beroepskracht vragen of zij wil helpen, dan helpt zij ook.

Een groepje kinderen vraagt aan de beroepskracht of zij mogen kleuren. De beroepskracht heeft een idee en zegt: *"Wacht even, dat ga ik voor jullie regelen."* De beroepskracht komt naar buiten met een tafel en zet papier en kleurtjes op de tafel. *"Mogen we hier kleuren?"* vraagt één van de kinderen. En een ander kind roept: *"Dan gaan we een schatkaart tekenen en kunnen we daarna zoeken."* Het enthousiasme van de kinderen werkt aanstekelijk en er willen nog meer kinderen kleuren. Eén van de kinderen kijkt beteuterd naar de beroepskracht en zegt: *"Er is geen plek meer."* De beroepskracht loopt naar het kind toe en zegt: *"Ja, hoor, je kunt er vast wel ergens tussen. Kom maar, gaan we het vragen."* De beroepskracht blijft nog even bij de kinderen en vraagt wat de kinderen aan het kleuren zijn: *"Zijn jullie allemaal een schatkaart aan het maken? Wat een leuk idee!"*

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch contact op 26 juli 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 juli 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (6 juli 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Website ([www.debeunkinderopvang.nl/na-school](http://www.debeunkinderopvang.nl/na-school))
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2023 en versie augustus 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de BSO locatie gedurende het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de BSO locatie gedurende het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke getoond aan de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1

januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

## **Bevindingen**

### ***Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach***

De urenberekening is door de houder gemaakt op grond van het op 1 januari 2023 totaal aantal FTE aan beroepskrachten. In de urenberekening is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

De houder heeft de urenberekening inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van het coachingsplan. Deze kan worden opgevraagd door ouders, maar uitleg is ook inzichtelijk via de ouderapp Konnect.

De verdeling van de coachingsuren bestaat uit een aantal vaste coachingsuren per locatie. De houder heeft meer uren ingezet op coaching. In het coachingsplan 2023 is te lezen dat er minder uren wordt ingezet op beleidstaken zodat er meer uren beschikbaar blijven voor persoonlijke coaching. In de onderstaande tabel staat het aantal uren voor beleidstaken en coachingsuren voor deze locatie voor 2023.

<b>Jaar</b>	<b>Ureninzet beleidstaken</b>	<b>Ureninzet coaching</b>
<b>2023</b>	30	64,5

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

### ***Coaching van de beroepskrachten***

Uit het gesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- coaching op verzoek van een beroepskracht waarbij de pedagogisch coach meekijkt op de groep;
- twee keer per jaar vindt een observatie en een coachingsgesprek plaats met de beroepskrachten;
- de pedagogisch coach kan aanwezig zijn bij ouderbesprekingen of de besprekingen voorbereiden met de beroepskrachten;
- de pedagogisch coach is aanwezig bij de warme overdracht naar de basisschool;
- tijdens teamoverleggen bespreekt de pedagogisch coach casussen met de beroepskrachten. Dit kunnen door de beroepskrachten zelf ingebrachte casussen zijn, maar ook de pedagogisch coach brengt pedagogische casussen of stelling in ter verdieping.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2022 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/coach 6 juli 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 juli 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (6 juli 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Website ([www.debeunkinderopvang.nl/na-school](http://www.debeunkinderopvang.nl/na-school))
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2023 en versie augustus 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimale aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Beun Kinderopvang B.V.
Website	: <a href="http://www.kcdebeun.nl">http://www.kcdebeun.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 40

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Nadine Sips
Adres houder	: Achterom 64
Postcode en plaats	: 3995 EC Houten
KvK nummer	: 60272023
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Dam

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Houten
Adres	: Postbus 30
Postcode en plaats	: 3990 DA HOUTEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 06-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 05-09-2023
Zienswijze houder	: 07-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-09-2023





## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste,

Wij hebben jouw bezoek als prettig ervaren en zijn blij met het positieve inspectierapport. Fijn dat wij een herstelaanbod voorgelegd hebben gekregen en dat onze uitgebreidere toelichting in ons pedagogisch beleidsplan ertoe heeft geleid dat wij voldoen aan de gestelde eisen. Wij zien het definitieve rapport graag tegemoet.

Graag tot een volgende keer.

Met vriendelijke groet,  
Locatiemanager