

Inspectierapport

De Beun kinderopvang B.V. locatie De Velduil (BSO)
Beverakker 19
3994EK Houten
Registratienummer 206258185

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Houten
Datum inspectie:	09-12-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	16
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	17
GEGEVENS HOUDER	17
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	17
PLANNING.....	17
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en informeren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang 'De Beun locatie De Velduil' is onderdeel van 'De Beun Kinderopvang B.V.'. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool 'De Velduil' in Houten.

De houder van deze locatie is tevens houder van nog een centrum voor buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf in Houten, vlakbij de buitenschoolse opvang 'De Velduil'.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 50 kindplaatsen per dag. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en bestaat uit 2 groepen. De buitenschoolse opvang is buiten de schoolvakanties geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag.

Onderzoeksgeschiedenis

Tijdens het jaarlijks onderzoek in oktober 2016, december 2017 en in december 2018 voldeed de locatie aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. Met behulp van het 'model risicoprofiel' zijn de toezichtsactiviteiten bepaald. Deze toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de

GGD. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de houder/ locatie-verantwoordelijke.

Binnen het domein 'Personeel en groepen' zijn tekortkomingen geconstateerd. Het gaat om de eisen ten aanzien van *'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires'*.

Conclusie

De houder *voldoet niet* aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht. Binnen het domein 'Personeel en groepen' zijn tekortkomingen geconstateerd.

Een nadere toelichting staat uitgewerkt bij het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- Domein: 'Personeel en groepen', item: 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires'.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder dient er verder zorg voor te dragen dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek is het pedagogisch beleidsplan op inhoud en de dagelijkse pedagogische praktijk beoordeeld. Onder de kopjes 'Pedagogisch beleid' en 'Pedagogische praktijk' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

'De Beun Kinderopvang' hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Binnen dit onderzoek is de beschrijving getoetst met betrekking tot de onderstaande kwaliteitseis:

- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In het pedagogisch beleid is een concrete beschrijving opgenomen van de tijden waarop op de locatie mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid. Jaarlijks evalueert de houder het pedagogisch beleid en stelt het zo nodig bij.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een item binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De houder biedt de kinderen -in een veilige en gezonde omgeving- **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat de houder ervoor zorgt dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De **persoonlijke en sociale competenties** van kinderen worden bevorderd. Dit betekent dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit betekent ook dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- De socialisatie van kinderen wordt bevorderd door **overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen**. Dit betekent dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn de competenties, te noemen 'emotionele veiligheid' en 'persoonlijke competentie' duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

Bevindingen

De observatie vindt plaats op een maandagmiddag op beide groepen tijdens een tafel moment en een activiteit.

Emotionele veiligheid

'De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.'

Observatie

- Tijdens het tafelmoment zegt de beroepskracht tegen een kind: "*Lust je geen tomaat? Ik ga even op de andere groep kijken of er nog wat is*".
- Aan tafel zegt de beroepskracht tegen een kind: "*Kijk eens, speciaal voor jou! Lekker, lekker!*".
- Aan tafel ontstaat er een gesprek over kerstbomen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: "*Wie weet nog wat mijn lievelingskleur is?*".
- Een kind speelt aan tafel met zijn eten. De beroepskracht zegt: "*X, we gaan niet spelen met eten hé!*".
- De kinderen mogen kiezen of ze na het fruit een broodje willen. De beroepskracht vraagt per kind of ze dit willen. Wanneer de beroepskracht de vraag stelt wat voor beleg het kind wilt, weet de beroepskracht dit al te voorspellen.

Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Persoonlijke competentie

'De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.'

Observatie

- Na het eet moment gaat de jongste groep tik spellen doen in de gymzaal. Een kind stelt het spel 'kat en muis' voor.
- Bij de start van het spel 'kat en muis' zegt de beroepskracht: "*Hij is de tikker, hij gaat jullie staarten pakken, dus jullie moeten voor hem weg rennen!*".
- De tikker heeft een staart gepakt. De beroepskracht zegt: "*Dan mag je nog meer staarten proberen te pakken!*".
- Een kind zit aan de kant en wil niet meedoen. De beroepskracht vraagt: "*Wil jij de staarten verzamelen?*". Het kind knikt 'ja'.

- Een nieuw spel wordt gestart. De beroepskracht zegt: "3,2,1, komt hij!".

Conclusie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Conclusie

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (maandagmiddag 09-12-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2019)

Personeel en groepen

Inleiding

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Vanaf 1 januari is de houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan te stellen.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf januari 2019 dient de houder ervoor zorg te dragen dat een pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek aanwezig is, staat ingeschreven in het PRK.

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder de inschrijvingen in het PRK ingezien. Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht, geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het toezichtbezoek aanwezig zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevallen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tevens is onderzocht of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevallen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder heeft een beroepskracht voor 1-1-2019 aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit is conform de overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan de eis van de gevolgde scholing te voldoen.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis. De houder is in de gelegenheid gesteld de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 47, 48, en 49 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn aanwezig:

- 10 kinderen van 4 tot 8 jaar met 1 beroepskracht op groep 'Velduil 8-';
- 12 kinderen van 8 tot 12 jaar met 1 beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding op groep 'Velduil 8+'.

Uit de aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er *onvoldoende* beroepskrachten worden ingezet.

In de weken 47, 48 en 49 heeft de beroepskracht in opleiding op de volgende momenten alleen op de groep gestaan:

- woensdag 20 november van 17.30 tot 18.30 uur;
- vrijdag 22 november van 18.00 tot 18.15 uur;
- vrijdag 29 november van 18.00 tot 18.30 uur;
- woensdag 4 december van 17.30 tot 18.30 uur.

Hieronder wordt aangegeven wat de gestelde eisen zijn rondom de inzet van een beroepskracht in opleiding.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de locatie wordt een beroepskracht in opleiding ingezet. Op bovengenoemde momenten is de beroepskracht in opleiding niet maximaal een derde deel van het totaal minimaal in te zetten beroepskrachten dat bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is hierbij geen rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt.

Achterwacht bij calamiteiten

Indien op de locatie één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De telefoonnummers van deze volwassene liggen op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio zoals deze in de steekproef is opgenomen *voldoet niet* aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Bevindingen

Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Binnen de organisatie is één medewerker aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Coaching

Binnen de organisatie worden de pedagogisch medewerkers gecoached op de werkvloer. Medewerkers worden vooraf op de hoogte gesteld van de observatie en hun coachgesprek. Elke pedagogisch medewerker wordt minimaal één keer per jaar gecoached.

Zo bevestigen de beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek dat de pedagogisch coach op locatie is geweest om te observeren.

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

Informatie aan ouders en beroepskrachten

De ouders zijn doormiddel van een nieuwsbrief geïnformeerd over het feit dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanaf 2019 een specifieke taak gaat vervullen. De houder de beroepskrachten en de ouders geïnformeerd over hoe voldaan gaat worden aan het verplicht aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De basisgroep

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- de 'NSO De Velduil 8-' met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten;
- de 'NSO De Velduil 8+' met maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar met 3 beroepskrachten.

Opvang in één andere basisgroep

De buitenschoolse opvang werkt met vaste basisgroepen. Op het moment dat de kinderen uit school komen en samen wat eten en drinken, gebeurt dit in de eigen basisgroep. Daarna kunnen de kinderen in het kader van het open-deurenbeleid zelf kiezen aan welke activiteiten ze willen meedoen. Indien een kind in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouder van het kind voor een overeengekomen periode. Deze pedagogische werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleid.

Tijdens het toezichtbezoek worden er geen kinderen opgevangen op één andere stamgroep dan de vaste basisgroep. Mocht dit het geval zijn hebben de ouders vooraf schriftelijke toestemming gegeven voor een overeengekomen periode.

Op woensdag en vrijdag wordt de locatie 'De Velduil' samengevoegd met de hoofdlocatie 'De Beun'. Deze werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleid.

De basisgroepen voldoen daarmee aan de gestelde eisen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie wordt gewerkt met vaste basisgroepen en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (maandagmiddag 09-12-2019)
- Personen Register Kinderopvang (maandagmiddag 09-12-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (van aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 47, 48 en 49)
- Personeelsrooster (week 47, 48 en 49)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2019)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldcode met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert. Onder het kopje 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Aan het stappenplan is aan stap 4 en 5 het afwegingskader toegevoegd en de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen is toebedeeld, inclusief de vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Ook het afwegingskader en de meldplicht is aan bod geweest. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (maandagmiddag 09-12-2019)
- Notulen teamoverleg (3 september 2018/ 3 december 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Beun kinderopvang B.V. locatie De Velduil
Website	: http://www.debeunkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 00029486408
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: Nadine Straks - Sips
Adres houder	: Achterom 64
Postcode en plaats	: 3995EC Houten
KvK nummer	: 60272023
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Korenwinder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Houten
Adres	: Postbus 30
Postcode en plaats	: 3990DA HOUTEN

Planning

Datum inspectie	: 09-12-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 17-12-2019
Zienswijze houder	: 24-12-2019
Vaststelling inspectierapport	: 24-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 24-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het concept rapport wat wij ontvangen hebben, schrijven wij onze zienswijze. In het rapport staat dat de beroepskracht-kind ratio niet voldoet aan de gestelde eisen. Dit komt voort uit een BBL-er (een beroepskracht in opleiding) die op sommige momenten op de woensdag en vrijdag aan het eind van de dag alleen op de groep heeft gestaan. Wij stellen altijd alles in het werk om de personele bezetting goed op orde te hebben en vinden het dan ook erg jammer om deze conclusie in ons rapport te hebben. Wij hebben dit ook niet aanzien komen, aangezien wij in de veronderstelling waren, dat onze bezetting aan het einde van de dag op orde was, doordat wij met drie medewerkers de groepen op het kindercentrum sluiten. Op woensdag en vrijdag vindt de opvang van de Velduil op de hoofdlocatie plaats. Dit is het clusteren van nso groepen op de rustiger dagen van de week. Wij hebben dit beschreven in ons pedagogisch beleid, in ons beleid veiligheid en gezondheid en ouders hebben een contract waarin het clusteren op woensdag en vrijdag is meegenomen.

Onze BBL-er heeft de volgende momenten alleen op de groep gestaan, maar wel met twee gediplomeerde collega's van de dagopvang die ook in het pand zit:

- ☐ woensdag 20 november van 17.30 tot 18.30 uur;
- ☐ vrijdag 22 november van 18.00 tot 18.15 uur;
- ☐ vrijdag 29 november van 18.00 tot 18.30 uur;
- ☐ woensdag 4 december van 17.30 tot 18.30 uur.

Hierin kunnen jullie zien dat wij dit ook echt alleen aan het einde van de dag hebben gedaan, wanneer er al veel kinderen zijn opgehaald. Wij hebben voor de pedagogische rust gekozen en kozen er voor om de groepen niet samen te voegen aan het eind van de dag. Wij vinden het belangrijker dat de NSO kinderen aan het einde van de dag op hun eigen groep kunnen blijven. Hierdoor sluit de BBL-er de groep alleen, maar is zij zeker niet alleen in het pand. Wanneer wij wel een gezamenlijke opvang met de dagopvang hadden gedaan, dan hadden wij wel aan de eis voldaan. Wij waren ons er niet bewust van dat dit niet op deze manier mocht, anders hadden wij een andere keus gemaakt. Daarnaast is de BBL-er zo ver gevorderd in haar opleiding dat zij volledig ingezet mag worden op de groep en niet meer boventallig werkt. Ook is zij capabel genoeg om dit te doen en heeft zij hier zelf ook mee ingestemd. Wij hebben echter altijd naar eer en geweten gehandeld en haar nooit alleen in het pand gelaten. In ons beleid staat beschreven dat nooit iemand alleen op een locatie afsluit. Wij hebben ook gehandeld naar maximaal 1/3 van de pm-ers een BBL-leerling mag zijn. Zij is altijd één van de drie pm-ers geweest die de groepen sluiten, alleen wel op de nso-groep zelf. Daarnaast hanteren wij ook het vier-ogenprincipe. Op de dagopvang zijn altijd 2 gediplomeerde PM-ers tot sluit aanwezig. De dagopvang en NSO zitten in één pand en wij zijn altijd van mening geweest dat er dan voldoende gediplomeerde PM-ers aanwezig zijn en daarmee aan de regels voldeden. Nu blijkt dat dit volgens de regels niet mag, omdat wij met 2 LRK nummers te maken hebben.

Wij hebben dit per ommekeer aangepast in de roosters en dragen er zorg voor dat onze BBL medewerkers niet meer alleen op de groep staan tijdens het openen en sluiten van de NSO, wanneer er geen gediplomeerde PM-ers op de NSO aanwezig zijn.

Mochten de gemeente hier nog verdere vragen over hebben, dan gaan wij graag het gesprek met hun aan.

Wij zullen het definitieve rapport op onze website plaatsen. Desondanks hebben wij een goed rapport en doet het recht aan de opvang die wij bieden. Daarom zijn wij zeker trots op hetgeen wij met z'n allen bij De Beun Kinderopvang doen.

Bedankt voor het prettige inspectiebezoek.

